

Thái nguyên, ngày 04 tháng 10 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

V/v Phòng, chống dịch bệnh COVID - 19 đảm bảo an toàn trong tổ chức dạy học tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh trong trạng thái bình thường mới

Căn cứ chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID -19 trong trạng thái bình thường mới;

Căn cứ Công văn số 1725/ĐHTN - CTHSSV ngày 04/10/2021 của Đại học Thái Nguyên về việc triển khai dạy và học trực tiếp trong giai đoạn phòng chống dịch COVID - 19 trong trạng thái bình thường mới của trường Đại học Kinh tế & QTKD.

Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID - 19 trường Đại học Kinh tế & QTKD xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID - 19 đối với người học năm 2021 - 2022 như sau:

1. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1.1. Mục tiêu

Chủ động phòng, chống dịch bệnh, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong trường và các bên liên quan trong việc phòng chống dịch COVID - 19.

Phát hiện sớm trường hợp nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch bệnh COVID - 19, xử lý kịp thời không để dịch lây lan, hạn chế đến mức thấp nhất tỷ lệ mắc bệnh.

1.2. Yêu cầu

1.2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện theo các công văn hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Tỉnh Thái Nguyên, Đại học Thái Nguyên về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID - 19.

Trong đó tập trung thực hiện một số nội dung sau:



- Người học thực hiện nghiêm thông điệp 5k của Bộ Y tế; khai báo y tế tại các chốt kiểm soát dịch COVID - 19 trước khi vào tỉnh Thái Nguyên, khai báo y tế và quét mã QR tại trường.

- Người học chủ động xác định địa điểm đi (thuộc vùng xanh, vùng vàng, vùng cam, vùng đỏ theo thông báo của Bộ y tế được cập nhật thường xuyên trên website: <http://moh.gov.vn/dia-diem-cach-ly>) để thực hiện khai báo y tế và chuẩn bị các điều kiện cần thiết trước khi vào tỉnh Thái Nguyên. (Thực hiện theo công văn số 4616/UBND – KGVX ngày 26/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc điều chỉnh biện pháp phòng, chống dịch COVID – 19 trong trạng thái bình thường mới trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên)

1.2.2. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19

- Tất cả sinh viên trước khi trở về tỉnh Thái Nguyên phải thực hiện khai báo y tế với cơ quan chức năng và nhà trường theo quy định.

- Yêu cầu sinh viên phải thực hiện đeo khẩu trang khi đi ra ngoài và khi đến trường;

- Rà soát và thống kê số liệu học sinh, sinh viên, lưu học sinh ở nội trú; địa chỉ cụ thể học sinh, sinh viên, lưu học sinh ở ngoại trú; nắm bắt kịp thời các thông tin liên quan tới tình hình sức khỏe của học sinh, sinh viên, lưu học sinh để có hỗ trợ kịp thời.

- Tại các khu vực công cộng, sinh hoạt chung (trong khuôn viên nhà trường), tiếp tục bố trí địa điểm và cán bộ thường trực để kịp thời xử lý các trường hợp cán bộ, giảng viên, người lao động, người học có biểu hiện bất thường hoặc nghi nhiễm COVID-19 theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Y tế.

II. CÁC KỊCH BẢN VÀ BIỆN PHÁP ỨNG PHÓ

2.1. Tình huống 1: Chưa ghi nhận trường hợp nghi nhiễm COVID - 19 tại Trường

2.1.1. Đối với CBVC, NLĐ, người học và khách đến làm việc

+ Yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động, người học (CB, VC, NLD, NH) thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID - 19, thực hiện "5K: Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tập trung – Khai báo y tế".

+ Tất cả CBVC, NLĐ, người học, khách đến làm việc tại nhà trường cần chủ động, nghiêm chỉnh thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo quốc gia về phòng, chống dịch COVID - 19.

+ Khuyến cáo CBVC, NLĐ, người học tự cách ly tại nơi ở, báo cáo kịp thời lãnh đạo đơn vị, các cơ quan chức năng và đi khám bệnh tại các cơ sở y tế khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

2.1.2. Đối với các đơn vị trong Nhà trường

- Phòng Công tác HSSV

+ Xây dựng phương án cho sinh viên trở lại trường học tập trong trạng thái bình thường mới;

+ Chuẩn bị pano, áp phích, backdrop...chào mừng sinh viên trở lại trường học tập, chụp ảnh, viết bài đưa tin lên website của trường;

+Cung cấp danh sách SV ở từng vùng, từng tỉnh cho các Khoa chuyên môn;

+ Lập danh sách sinh viên thuộc các đối tượng chế độ chính sách (theo quy định của Nhà nước) để hỗ trợ kinh phí xét nghiệm PCR.

+ Lập các nhóm zalo của sinh viên theo từng tỉnh nhằm hỗ trợ sinh viên trong việc trở lại trường;

+ Xây dựng phương án bố trí cán trực 24/24 tại KTX;

+ Bố trí phân vùng cho sinh viên theo từng nhóm đối tượng tại KTX;

+ Đôn đốc thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của KTX;

+ Lập danh sách sinh viên phải tự cách ly theo dõi sức khỏe tại KTX; phối hợp với ĐTN-HSV bảo đảm điều kiện ăn, ở của sinh viên trong thời gian cách ly theo dõi sức khỏe tại KTX;

+ Quản lý chặt chẽ sinh viên ra vào KTX: Không cho sinh viên ra khỏi khu cách ly tập trung, trừ trường hợp ốm đau bất thường và phải báo cáo xin ý kiến của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Nhà trường và cơ quan chức năng;

+ Lực lượng bảo vệ thực hiện nghiêm túc việc đóng mở cổng trường theo quy định, kiểm soát người ra vào khu vực trường.

- Phòng Quản trị - Phục vụ

- + Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện y tế đảm bảo công tác phòng chống dịch;
- + Trang bị xà phòng rửa tay, nước sát khuẩn tại khu vực cổng trường, khu hiệu bộ, giảng đường và KTX;
- + Tổ chức vệ sinh khử khuẩn theo đúng quy định;
- + Bố trí cán bộ y tế tiến hành kiểm tra, giám sát y tế, đo thân nhiệt, ghi vào sổ theo dõi hàng ngày (trong 07 ngày học đầu tiên);
- + Phối hợp với Trung tâm Thông tin – Thư viện cung cấp mã QR tại cổng trường, khu hiệu bộ, khu giảng đường, KTX và hướng dẫn sinh viên quét mã QR để khai báo y tế;
- + Báo cáo các tình huống bất thường về sức khỏe của sinh viên với BCD phòng chống COVID của trường;
- + Phối hợp với cơ quan chức năng trong công tác xét nghiệm PCR cho SV đang thực hiện cách ly tại KTX;
- + Tổ chức đánh giá nguy cơ lây nhiễm theo hướng dẫn tại Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của BCD Phòng chống dịch COVID-19 và xây dựng phương án xét nghiệm mẫu nhiên theo quy định;
- + Thường xuyên kiểm tra và tổ chức việc phòng dịch cho HSSV và cán bộ viên chức người lao động theo đúng quy định;
- + Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, xử lý rác thải theo quy định;
- + Cán bộ trực giảng đường có mặt thường xuyên tại phòng chờ giáo viên, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao và phối hợp thực hiện trong việc đón tiếp, nhắc nhở sinh viên chấp hành tốt các biện pháp phòng chống dịch.

- Phòng Đào tạo

- + Xây dựng lịch học trực tiếp cho sinh viên từ ngày 07/10/2021.
- + Xây dựng phương án hỗ trợ việc học tập của sinh viên thuộc vùng đỏ, vùng cam chưa quay trở lại trường học tập trực tiếp.
- + Thông báo kế hoạch đào tạo cụ thể cho sinh.

- Các Khoa chuyên môn

+ Năm rõ từng nhóm đối tượng sinh viên (vùng xanh, vùng vàng, vùng cam, vùng đỏ) để hỗ trợ và hướng dẫn cho sinh viên quay trở lại trường học tập một cách thuận lợi nhất;

+ Báo cáo cho Nhà trường qua phòng Công tác HSSV danh sách sinh viên chưa trở lại trường học tập và nêu rõ lý do của từng sinh viên;

+ Theo dõi sát sao tình hình chung của lớp, tình hình sức khỏe của sinh viên; đôn đốc, nhắc nhở sinh viên chấp hành tốt các biện pháp phòng chống dịch và phải thường xuyên thực hiện nghiêm túc biện pháp phòng dịch 5K ở mọi nơi.

+ Báo cáo BCD phòng chống dịch COVID-19 của Nhà trường để xử lý kịp thời những trường hợp bất thường.

- Viện Đào tạo Quốc tế

+ Năm rõ từng nhóm đối tượng sinh viên (vùng xanh, vùng vàng, vùng cam, vùng đỏ) để hỗ trợ và hướng dẫn cho sinh viên quay trở lại trường học tập một cách thuận lợi nhất;

+ Báo cáo cho Nhà trường qua phòng Công tác HSSV danh sách sinh viên chưa trở lại trường học tập và nêu rõ lý do của từng sinh viên;

+ Theo dõi sát sao tình hình chung của lớp, tình hình sức khỏe của sinh viên; đôn đốc, nhắc nhở sinh viên chấp hành tốt các biện pháp phòng chống dịch và phải thường xuyên thực hiện nghiêm túc biện pháp phòng dịch 5K ở mọi nơi;

+ Xây dựng phương án cho sinh viên nước ngoài trở lại trường học tập;

+ Báo cáo BCD phòng chống dịch COVID-19 của Nhà trường để xử lý kịp thời những trường hợp bất thường.

- Trung tâm Thông tin – Thư viện

+ Tạo mã QR khai báo y tế;

+ Phối hợp với Phòng Quản trị - Phục vụ thực hiện báo cáo thống kê số liệu khai báo y tế theo yêu cầu (nếu có);

+ Kiểm tra, đảm bảo cơ sở hạ tầng mạng phục vụ cho việc dạy trực tuyến đối với sinh viên thuộc vùng đỏ, vùng cam chưa thể đến trường học trực tiếp.

- Đoàn thanh niên – Hội sinh viên

+ Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ đón sinh viên khi trở lại học tập tại khu vực trường và Ký túc xá.

+ Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ tại các điểm khai báo y tế, hỗ trợ công tác vệ sinh môi trường.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính

Chi trả kinh phí cho sinh viên thuộc diện được Nhà trường hỗ trợ xét nghiệm PCR bằng hình thức chuyển khoản.

2.2. Tình huống 2: Xuất hiện trường hợp nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch Covid-19 tại Trường, cần thực hiện:

- Những người có biểu hiện ho, sốt, khó thở... cần báo cáo ngay với lãnh đạo đơn vị (đối với CBVC, NLD), báo cáo cố vấn học tập các lớp, lãnh đạo các Khoa (đối với sinh viên). Lãnh đạo các đơn vị báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Nhà trường và Trạm y tế biết.

- Trạm y tế cung cấp khẩu trang y tế cho người nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch Covid-19 và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Những người có biểu hiện ho, sốt, khó thở... cần hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc dưới 1m với những người khác.

- Trạm y tế cử người đưa người có biểu hiện ho, sốt, khó thở... đến nơi cách ly đã được bố trí tại đơn vị (Cụ thể: Phòng tiêm, điều trị - Trạm Y tế hoặc tầng 5 Nhà K7 - khu nội trú KTX)

- Trạm y tế gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở y tế hoặc của Bộ y tế (số điện thoại 19003228 hoặc 19009095) để được tư vấn và đến cơ sở khám và điều trị.

- Những người có biểu hiện ho, sốt, khó thở... hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển.

- Trạm y tế thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của người nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch Covid-19.

- Các đơn vị lập danh sách những người tiếp xúc báo cáo Trạm y tế và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, ký túc xá khi cơ quan y tế yêu cầu.

III. CÁC BƯỚC XỬ LÝ KHI CÓ NGƯỜI NHIỄM HOẶC NGHI NHIỄM DỊCH COVID-19

Bước 1: Khi phát hiện trong Trường có người nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch COVID - 19

- Người nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch COVID - 19 phải báo cáo ngay với lãnh đạo đơn vị (đối với CBVC, NLĐ), báo cáo cố vấn học tập các lớp, lãnh đạo các Khoa (đối với sinh viên), (Theo phụ lục 1 – phụ lục 2). Lãnh đạo các đơn vị báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID – 19 của Nhà trường.

- Người nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch COVID – 19 tự áp dụng các biện pháp phòng chống dịch bệnh (đeo khẩu trang, hạn chế giao tiếp, cách ly với mọi người...) trong thời gian chờ hướng dẫn, giải quyết của cơ quan chức năng.

Bước 2: Trạm y tế

- Báo cáo, tham mưu công tác phòng chống dịch cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID - 19 của Nhà trường.

- Đảm bảo trang phục y tế, thuốc, vật tư y tế và nhanh chóng đến địa điểm được thông báo có người nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch COVID - 19 đưa về khu cách ly tạm thời của nhà trường.

- Khoanh vùng nơi ở, nơi tiếp xúc của người nhiễm hoặc nghi nhiễm dịch COVID - 19 đồng thời báo cáo ngay với cơ quan chức năng xin ý kiến chỉ đạo tiếp.

- Liên hệ với đường dây nóng của Sở y tế hoặc của Bộ y tế (số điện thoại 19003228 hoặc 19009095) để được tư vấn và đến cơ sở khám và điều trị.

Bước 3: Các đơn vị trong trường khi nhận được thông báo

- Phối hợp với lãnh đạo các đơn vị (đối tượng CBVC, NLĐ); lãnh đạo Khoa, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác Học sinh sinh viên (đối tượng người học) để tổng hợp danh sách sinh viên, cán bộ có mặt trong lớp học/đơn vị có người nhiễm COVID - 19 hoặc nghi nhiễm COVID – 19 để báo cáo với Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID – 19 của Nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo tiếp theo.

- Phòng Quản trị - Phục vụ chỉ đạo Trạm y tế kiểm soát dịch bệnh, phòng chống lây nhiễm theo hướng dẫn của Bộ y tế và các cơ quan có thẩm quyền.

Bước 4: Cán bộ, nhân viên y tế có tiếp xúc với người nhiễm hoặc nghi nhiễm COVID - 19

- Thực hiện nghiêm túc vô khuẩn, khử khuẩn, phòng dịch bệnh, mặc quần áo chuyên dụng theo chuyên môn quy định, tự cách ly tại chỗ và theo dõi thân nhiệt, các triệu chứng hô hấp nếu có.

- Phối hợp với cơ quan y tế để theo dõi sức khỏe nếu có nghi nhiễm COVID - 19.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị phản ánh về Trạm Y tế trường, BS Hoàng Lê Lê (Trạm trưởng trạm Y tế, thành viên Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID - 19), Điện thoại: 0917.802.326.

Trên đây là kế hoạch triển khai các biện pháp phòng chống dịch COVID - 19, yêu cầu các cá nhân, đơn vị trong toàn trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận: *Nguyen*

- ĐHTN (b/cáo);
- BGH (b/cáo);
- Các đơn vị (t/hiện);
- Trung tâm TT-TV (đăng web);
- Lưu VT, QTPV.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyen
PGS, TS. Trần Nhuận Kiên

Phụ lục 1
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID 19 CHO SINH VIÊN
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

TT	Họ và tên	Đơn vị/chức vụ	SĐT	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Hoàng Lê Lê	Trạm trưởng trạm y tế Trường	0917802326	- Chịu trách nhiệm về mọi công việc liên quan tới chuyên môn trong công tác phòng chống COVID - 19 - Tiếp nhận thông tin khi SV, CVHT hỏi về việc xác định Vùng khi SV vào Thái Nguyên - Chịu trách nhiệm quyết định đối với từng trường hợp cụ thể thuộc diện thuộc cách ly tập trung/theo dõi - Báo cáo Phó Hiệu trưởng và Hiệu trưởng các trường hợp bất thường, nghi nhiễm, nhiễm COVID - 19	
2	Đặng Tất Thắng	Phó trưởng phòng Công tác HSSV	0912.125.259	- Nhận nhiệm vụ trực tiếp từ Phó Hiệu Trưởng Trần Nhuận Kiên và Hiệu trưởng - Tham mưu cho BCD điều hành, phối hợp giữa các đơn vị trong trường triển khai công tác phòng chống dịch COVID - 19 - Đầu mối triển khai chung các công việc liên quan đến đề án sinh viên trở lại học tập; công tác phòng chống COVID - 19 - Đầu mối báo cáo số liệu liên quan tới sinh viên nội trú phục vụ công tác phòng chống COVID - 19 - Phụ trách công tác tổng hợp, xử lý thông tin, và báo cáo BCD, ĐHTN và các cơ quan chức năng có liên quan - Tiếp nhận các thông tin từ lãnh đạo phụ trách các Khoa/Viện liên quan tới các trường hợp bất thường, nghi nhiễm, nhiễm - Báo cáo Phó Hiệu trưởng Trần Nhuận Kiên, Hiệu trưởng và Trưởng Y tế Hoàng Lê Lê các trường hợp bất thường, nghi nhiễm, nhiễm COVID - 19	

3	Phạm Minh Hoàng	Phó trưởng phòng Công tác HSSV	0986.703.748	- Đầu mối báo cáo số liệu liên quan tới sinh viên ngoại trú - Phụ trách truyền thông về công tác phòng chống dịch bệnh Covid - Chỉ đạo ĐTN tham gia công tác hỗ trợ tình nguyện phòng chống dịch - Phối hợp trong công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm của người học về giữ gìn vệ sinh môi trường đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh - Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm.	
4	Nguyễn Tiến Long	Phó trưởng Khoa Kinh tế	0912.485.659	- Đầu mối chịu trách nhiệm các vấn đề liên quan tới công tác phòng chống dịch COVID - 19 cấp Khoa/Viện - Là cầu nối giữa Phòng Công tác HSSV với các cố vấn học tập triển khai các nội dung công việc phòng chống COVID - 19 tới sinh viên. - Báo cáo số liệu sinh viên của Khoa quản lý theo yêu cầu của Nhà trường liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh COVID - 19 - Triển khai, đôn đốc cho CVHT thực hiện công tác khảo sát, báo cáo số liệu liên quan đến lớp sinh viên quản lý - Nắm bắt và quan tâm tới sinh hoạt của cán bộ/sinh viên thuộc diện phải cách ly theo dõi sức khỏe trong KTX - Tiếp nhận các báo cáo từ Cố vấn học tập khi xảy ra các tình huống có dấu hiệu lạ, nghi nhiễm, nhiễm trong SV - Thông tin tới Phòng CT HSSV khi nhận được báo cáo khi xảy ra các dấu hiệu lạ, nghi nhiễm, nhiễm trong SV	
	Đàm Phương Lan	Phó trưởng Khoa Kế toán	0989.200.188		
	Hà Thị Thanh Hoa	Phó trưởng Khoa QTKD	0949.330.585		
	Đỗ Kim Dư	Phó trưởng Khoa NHTC	0912.232.599		
	Phạm Thị Ngọc Vân	Phó trưởng Khoa QL-LKT	0913.667.428		
	Nguyễn Thị Gấm	Trưởng trưởng Khoa MKT-TM&DL	0912.805.980		
	Nguyễn Thành Vũ	Phó Viện trưởng Viện ĐTQT	0911.568.898		
	Các Cố vấn học tập	Các khoa, Viện		- Theo dõi sát sao tình hình của lớp nói chung và nắm rõ tình hình sức khỏe của sinh viên nói riêng; - Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên chấp hành tốt các biện pháp phòng chống dịch; - Đôn đốc thường xuyên sinh viên thực hiện việc khai báo bằng QR Code mỗi khi đến và ra khỏi trường	

5				- Báo cáo các trường hợp bất thường, nghi nhiễm, nhiễm trong SV tới Phó Khoa/Viện phụ trách phòng chống dịch COVID - 19, Thông tin ngay tới lãnh đạo phòng CTHSSV để xử lý kịp thời những trường hợp bất thường. - Nghiên cứu rõ, chính xác các nội dung công việc cần triển khai trước khi thông tin tới lớp sinh viên; - Thực hiện công tác khảo sát, thống kê, tổng hợp số liệu theo yêu cầu của Nhà trường - Cung cấp thông tin tới lãnh đạo trực tiếp, Trạm trưởng y tế các đối tượng sinh viên thuộc diện cách ly, đối tượng có nguy cơ lây nhiễm cao chưa tự giác chấp hành khai báo và cách ly y tế theo yêu cầu, khai báo không trung thực gây khó khăn trong công tác phòng chống dịch - Tham gia công tác xác minh những trường hợp sinh viên đưa các thông tin không đúng về tình hình dịch bệnh, gây hoang mang trong cộng đồng - Kiểm tra, quản lý chặt chẽ công tác sinh viên nội ngoại trú (Khi SV di chuyển chỗ ở phải báo cáo CVHT, CVHT cập nhật và báo với lãnh đạo phòng CTHSV	
6	Ninh Duy Lăng	KTX	0914.273.989	- Sắp xếp phòng ở cho SV trong KTX, phòng ở cho SV thuộc diện phải cách ly theo dõi, nắm bắt thông tin của các SV nói chung và SV thuộc diện phải cách ly theo dõi sức khỏe - Báo cáo lãnh đạo phòng CTHSSV, Y tế trường các trường hợp bất thường, nghi nhiễm, nhiễm COVID - 19 của SV ở trong KTX - Thường xuyên quan tâm tới sức khỏe, sinh hoạt của SV ở trong KTX	
7	Phạm Văn Phương	Bảo vệ	0974.279.812	- Chịu trách nhiệm chính trong công tác bảo vệ, kiểm soát người ra vào trường nhằm tăng cường công tác phòng	

				chống dịch bệnh COVID - 19 - Phối hợp với bộ phận y tế thực hiện khai báo nghiêm túc đối với người đến trường công tác - Thực hiện các công việc khác liên quan tới phòng chống dịch bệnh theo yêu cầu của đ/c Phạm Minh Hoàng	
	Nguyễn Thu Thảo	Chuyên viên phòng CTHSSV	0912.465.099	- Chuyên viên tổng hợp các số liệu liên quan tới công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 của sinh viên - Các công việc khác theo sự phân công trực tiếp của đ/c Đặng Tất Thắng	
	Đoàn Thanh Niên, Hội Sinh Viên			- Hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của đ/c Bí thư Phạm Minh Hoàng nhằm hỗ trợ các hoạt động trong công tác phòng chống COVID – 19 khi các đơn vị đề nghị	

Phụ lục 2
DANH SÁCH CỐ VẤN HỌC TẬP CÁC LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM HỌC 2021 - 2022

STT	Cố vấn học tập	Khoa/Lớp	Điện thoại liên hệ	Địa chỉ email
	I-KHOA KINH TẾ		VP khoa: 3647.752	Phòng 409-Khu hiệu bộ
1	Nguyễn Thị Thanh Quý	K15 - KTĐT + KTPT	0917.558.382	thanhquynghuyen@tueba.edu.vn
2	Nguyễn Thị Lương Anh	K16 - KTĐT	0986.275.333	ntlanh@tueba.edu.vn
3	Hoàng Thị Thu Hằng	K16 - KTPT	0974.808.968	thuhang@tueba.edu.vn
4	Đặng Kim Oanh	K17 - KTĐT	0986.799.818	dkimoanh@tueba.edu.vn
5	Vũ Thị Thu Huyền	K17 - Kinh tế + KTPT	0368.682.468	huyenvuktt@tueba.edu.vn
6	Nguyễn Thị Thanh Huyền	K18 - KTĐT	0989.998.565	ntthuyen@tueba.edu.vn
7	Nguyễn Thị Thu	K18 - Kinh tế	0983483538	ntthu@tueba.edu.vn
8	Triệu Văn Huân	K18-KTPT	0977306609	trieuvanhuan88@tueba.edu.vn
	II-KHOA KẾ TOÁN		VP khoa: 3647.751	Phòng 412-Khu hiệu bộ
1	Nguyễn Thị Thu Thù	K15 - KTTH A	0972.591.683	thuthu.tueba@gmail.com
2	Nguyễn Thị Thu Huyền	K15 - KTTH B	0915.120.879	huyenqn.kt.dhkttn@gmail.com
3	Nguyễn Thị Thu Trang	K15 - KTTH C	0989.260.126	thutrangtueba@gmail.com
4	Hoàng Mỹ Bình	K15 - KTTH D	0915.300.358	myhoangbinh@gmail.com
5	Giang Thị Trang	K15 - KTTH E	0392.221.174	giangtrang.tn@gmail.com
6	Hoàng Thị Nguyệt	K15 - KTDN A	0986.191.213	nguyet.0811@gmail.com
7	Nguyễn Thị Thảo	K15 - KTDN B	0389.943.354	thaoxinh@tueba@gmail.com
8	Nguyễn Thu Hà	K15 - KTKT	0983.345.491	nguyenthuh@tueba@gmail.com
9	Nguyễn Thị Thu Hiền	K16 - KTTH A	0978.411.344	thuhien.tueba@gmail.com
10	Dương Thị Luyến	K16 - KTTH B	0904.904.711	duongluyenkt@gmail.com
11	Vũ Thị Minh	K16 - KTTH C	0974.522.692	vuminh.stg@gmail.com
12	Vũ Thị Hòa	K16 - KTTH D	0979.439.563	minhhhoa277@gmail.com

13	Dương Công Hiệp	K16-KTKT	0978.656.909	conghiep.tueba@gmail.com
14	Nguyễn Thị Minh Hằng	K16 - KTDN A	0983.230.286	nguyenminhhang232@gmail.com
15	Trần Thị Ngọc Linh	K16 - KTDN B	0918.981.166	tranngoclinhkt@gmail.com
16	Nguyễn Thu Hằng	K17 - Kế toán 1	0986.519.036	nguyenthuhang.tueba@gmail.com
17	Dương Thị Hương Liên	K17 - Kế toán 2	0983.584.084	huonglientn@gmail.com
18	Nguyễn Thị Ngọc Bích	K17 - Kế toán 3	0984.122.211	bichnguyen1910@gmail.com
19	Trần Tuấn Anh	K17 - Kế toán 4	0977.813.119	tuananhtueba@gmail.com
20	Nguyễn Hữu Thu	K17 - Kế toán 5	0984.792.286	huuthu.tueba@gmail.com
21	Nguyễn Thị Hồng Yến	K17 - Kế toán 6	0912.662.033	nguyenyen82.hvnh@gmail.com
22	Vũ Quỳnh Chi	K17 - Kế toán 7	0912.998.787	vqchi.tueba@gmail.com
23	Dương Thu Minh	K17 - Kế toán 8	0912.274.972	minhdtketoan@gmail.com
24	Nguyễn Thị Hường	K18 - Kế toán 1	0989.876.008	huongtn0511@gmail.com
25	Trần Thị Nhung	K18 - Kế toán 2	0978.749.669	nhungtt.tueba@gmail.com
26	Vũ Thị Hòa	K18 - Kế toán 3	0979.439.563	minhhhoa277@gmail.com
27	Phan Thái Hà	K18 - Kế toán 4	0986.060.939	thaiha.tueba@gmail.com
28	Đào Thúy Hằng	K18 - Kế toán 5	0988.460.079	daothuyhang83@gmail.com
29	Hà Thị Thanh Hoa	K18 - Kế toán 6	0982.067.909	hahoaktdn@gmail.com
III-KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH			VP khoa: 3647.790	Phòng 406-Khu hiệu bộ
1	Hà Thị Thanh Hoa	K15 - QTKDTH A	0949330585	hoalong07@gmail.com
2	Nguyễn Thanh Minh	K15 - QTKDTH B	0913.735.565	nguyenthanhminh@tueba.edu.vn
3	Bùi Như Hiền	K15 - QTKDTH C	0985.033.568	buinhuhien@gmail.com
4	Nông Thị Dung	K15 - QTKDTH D	0835.753.990	nongdungqtkd@tueba.edu.vn
5	Trần Xuân Kiên	K16 - QTKDTH A	0988.880.842	trankien@tueba.edu.com
6	Dương Thị Thúy Hương	K16 - QTKDTH B + K16 - Logistic	0915.969.009	duonghuongqtkd@gmail.com
7	Trần Thị Kim Oanh	K16 - QTKDTH C	0387.397.391	kimoanh159qtkd@gmail.com
8	Ngô Thị Minh Ngọc	K16 - QTKDTH D	0988.995.351	minhngoc87tn@gmail.com

9	Nguyễn Văn Anh	K17 - QTKD 1	0916.427.916	vananhqtkdtn@gmail.com
10	Nông Thị Minh Ngọc	K17 - QTKD 2	0972.116.318	nongthiminhhngoc@gmail.com
11	La Quý Dương	K17 - QTKD 3	0984.434.338	laquiduong@gmail.com
12	Nguyễn Thị Thu Hà	K17 - QTKD 4	0978.406.608	thuhaqtkd.vn@gmail.com
13	Nguyễn Đức Thu	K17 - Logistic	0913.286.623	thuqtkd@tueba.edu.vn
14	Phạm Thị Minh Nguyệt	K18 - QTKD 1	0988302698	phaminhhnguyetkttctn@gmail.com
15	Đặng Trung Kiên	K18 - QTKD 2	0985.552.641	dangtrungkien.vn@gmail.com
16	Đông Văn Đạt	K18 - QTKD 3	0912.580.135	dongvandat@gmail.com
17	Phạm Thị Thanh Mai	K18 - QTKD 4	0912.804.979	maiptt.tueba@gmail.com
18	Chu Thị Kim Ngân	K18-Logistics	0943.693.456	chuthikimngan2907@gmail.com
IV-KHOA NGÂN HÀNG - TÀI CHÍNH			VP khoa: 3646.255	Phòng 413 - Khu hiệu bộ
1	Trần Thùy Linh	K15 - TCNH	0335.280.689	
2	Nguyễn Thị Hà Thương	K15 - TCDN	0362.306.060	hathuong317@gmail.com
3	Nguyễn Thị Linh Trang	K16 - TCNH	0912.430.712	nguyenlinhtrang20@gmail.com
4	Phạm Thanh Hà	K16 - TCDN	0987.383.783	thanhhatueba@gmail.com
5	Lã Thị Kim Anh	K17 - TCNH 1	0986.144.255	lathikimanh@tueba.edu.vn
6	Lê Thu Hoài	K17 - TCNH 2	0942.954.805	thuhoai.2089@gmail.com
7	Nguyễn Thị Thúy Linh	K18 - TCNH 1	0972.598.507	thuylinh9x@gmail.com
8	Nguyễn Thị Thanh Vinh	K18 - TCNH 2	0909.983.789	thanhvinh@tueba.edu.vn
V-KHOA QUẢN LÝ -LUẬT KINH TẾ			VP khoa: 3947.759	Phòng 403-Khu hiệu bộ
1	Nguyễn Thành Công	K15 - LKD A	0972.840.888	thanhcongtueba@gmail.com
2	Hoàng Nghiệp Quỳnh	K15 - LKD B + K15 - QLC	0912.477.826	hoangnghiepquynh78@gmail.com
3	Nguyễn Quang Huy	K16-LKT+QLC	0983.995.035	nguyenquanghuy@tueba.edu.vn
4	Cao Thị Thanh Phương	K17 - QLC	0984.897.906	caophuong01@gmail.com
5	Trần Thị Kim Anh	K17 - LKT	0987.030.791	kimanh.kt34@gmail.com
6	Trần Thị Bình An	K18 - LKT 1	0389.952.385	tranbinhan250790@gmail.com
7	Âu Thị Diệu Linh	K18 - LKT 2	0386.684.456	dieulinh2710@gmail.com

8	Bùi Thị Thu Hương	K18 - QLC 1	0946.800.041	huongbui.ptit@gmail.com
9	Ngô Thị Nhung	K18 - QLC 2	0989.324.854	ngonhungqtkd@gmail.com
VI-KHOA MARKETING -TM&DL			VP khoa: 3646.818	Phòng 511-Khu hiệu bộ
1	Đàm Thanh Huyền	K15 - MKT	0987.145.511	dthuyentn@gmail.com
2	Nguyễn Thị Thanh Tâm	K15 - QTKDKS & DL	0987.300.185	missthanhtam_tn@yahoo.com
3	Đoàn Quang Huy	K16 - MKT	0912.296.333	doanquanghuy86@gmail.com
4	Đỗ Thị Thùy Linh	K16 - QTKDKS & DL	0988.596.159	dothuylinh242@gmail.com
5	Nguyễn Minh Huệ	K17 - MKT 1	0988.952.345	hue789@gmail.com
6	Nguyễn Thị Thái Hà	K17 - MKT 2	0983.466.007	thaihamarketing@gmail.com
7	Bùi Thị Thanh Hương	K17 - QTDVDL&LH + K17 KDQT	0976.601.859	thanhhuong.tueba@gmail.com
8	Trần Thu Nga	K18 - MKT 1	0978.684.145	tranthunga.ms@gmail.com
9	Nguyễn Văn Hùng	K18 - MKT 2	0975.132.245	hungmarketing07@gmail.com
10	Ngô Huyền Trang	K18 - DLLH	0973.101.496	huyentrangksdl@gmail.com
11	Đỗ Thị Thùy Linh	K18 - KDQT	0988.596.159	dothuylinh242@gmail.com
VII-VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ			VP khoa: 3647.680	Phòng 501-Khu hiệu bộ
1	Nguyễn Thành Vũ	K15 - CLC	0968.874.345	ntvu.jlu@gmail.com
2	Bùi Thị Minh Hằng	K16 - CLC	0963.727.700	hangbui.tn@gmail.com
3	Nguyễn Thành Vũ	K17 - CLC	0968.874.345	ntvu.jlu@gmail.com
4	Bùi Thị Minh Hằng	K18 - CLC	0963.727.700	hangbui.tn@gmail.com